



คำสั่งศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ที่ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ(QMR) และผู้ควบคุมเอกสาร(DCC)

ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

ตามทื่องค์การอุตุนิยมวิทยาโลก(WMO)และองค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ(ICAO) ได้กำหนดให้ประเทศสมาชิกของ WMO ที่ให้บริการด้านอุตุนิยมวิทยาการบินต้องจัดทำระบบบริหารคุณภาพ(Quality Management System :QMS) และศูนย์ฯได้จัดทำระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว ศูนย์ฯจึงนำระบบบริหารคุณภาพมาใช้ในการปฏิบัติงานและแต่งตั้งตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ(QMR) และผู้ควบคุมเอกสาร(DCC) ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ดังนี้

๑. คณะตัวแทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑ นายมนูญ โตะโอย

ผู้อำนวยการส่วนพยากรณ์อากาศ

QMR

๑.๒ นายสามารถ ปลอดกระโทก

ผู้อำนวยการส่วนเฝ้าระวังสภาวะอากาศ

ผู้ช่วย QMR

๑.๓ นายนที ฝึกอ่อน

ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารและเครื่องมือ

ผู้ช่วย QMR

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์คุณภาพแก่บุคลากรขององค์กร
๒. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้เพียงพอเพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารงานคุณภาพยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอยู่
๓. จัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสมรรถนะของหน่วยงานต่าง ๆ การตรวจประเมินระบบงานทั้งจากภายใน และภายนอก เพื่อปรับปรุงระบบงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๔. จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อทบทวน และปรับปรุงระบบงาน และวัตถุประสงค์คุณภาพให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๕. มีอำนาจหน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพ
๖. มีการอนุมัติเอกสารเกี่ยวกับระบบบริหารงานคุณภาพและสั่งการในการติดตามเร่งรัดหรือเรียกประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อระบบบริหารคุณภาพอย่างรวดเร็ว

๒. คณะทำงานควบคุมเอกสาร ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑. นายศุภกฤต โคตรเวียง

นักอุดมศึกษาปฏิบัติกร

DCC

๒.๒ นางณิชาภรณ์ หลวงจันทร์

เจ้าพนักงานอุดมศึกษาชำนาญงาน

ผู้ช่วย DCC

๒.๓ นางสาวหนูเล็ก สำราญจิต

นักอุดมศึกษาปฏิบัติกร

ผู้ช่วย DCC

๒.๔ นายวิสันันท์ แสงจันทร์

นักอุดมศึกษาปฏิบัติกร

ผู้ช่วย DCC

๒.๕ นางสาวจรีนันท์ แก้วกู่

นักอุดมศึกษาปฏิบัติกร

ผู้ช่วย DCC

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการวางแผนการควบคุมเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร แก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทันสมัยและเป็นไปตามข้อกำหนด ในระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015
๒. เป็นผู้ควบคุมการตรวจประเมินภายใน
๓. เป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 ภายในศูนย์ฯ
๔. ปฏิบัติงานตามที่ TM และQMR มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



( นางสาวชลาชัย แจ่มผล )

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน